

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Nombre completo del Contratista: Ana Floricelda Yucuté Cutzán, CUI: 1923279250306, Acuerdo Ministerial: 10-2021, Nit del Contratista: 37008323, Nit del Contratista: 37008323, Serie: FB12C41F, Período del Informe: agosto 2021, Plazo del Contrato: 04/01/2021 al 31/12/2021, etc.

Objetivos del Contrato: "La Profesional" se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Dirección de Vinculación Institucional de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesorar con el encargado de departamento de Sociedad Civil en los procesos de organización para la formulación de Políticas Culturales Municipales.
b) Asesorar en la coordinación de actividades relacionadas con el programa de Políticas Culturales Municipales.
c) Asesorar en el establecimiento de los vínculos con los municipios que se apoyarán técnicamente para la formulación de sus Políticas Culturales Municipales y en municipios de seguimiento.
d) Asesorar en el acompañamiento y establecimiento de mecanismos de comunicación a las municipalidades para la identificación de los actores, organizaciones culturales de los municipios priorizados en el programa de políticas culturales municipales.
e) Asesorar en los procesos de organización para la implementación de las Políticas Culturales a nivel local, regional, nacional e internacional.
f) Asesorar en la organización de actividades relacionadas con el proceso de fortalecimiento de comisiones de cultura y otras dependencias municipales y organizaciones culturales de sociedad civil para la salvaguardia de los elementos de la identidad de los pueblos tomando como base las políticas culturales, deportivas y recreativas.
g) Asesorar en los procesos de coordinación y gestión para elaboración de materiales (escrito, audiovisual y otros) culturales.
h) Asesorar en la elaboración de documentos de políticas culturales municipales.
i) Asesorar en los procesos necesarios para el funcionamiento del Sistema de Información Cultural, Deportiva y Recreativa con base a las Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas 2015-2034 y otros instrumentos nacionales e internacionales.
j) Asesorar en los procesos de planificación y organización de los recursos materiales y financieros para la consecución de los objetivos y metas del programa de Políticas Culturales Municipales.
k) Asesorar en otras actividades que le sean designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
l) Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga EL MINISTERIO o sus autoridades superiores.

Ana Floricelda Yucuté Cutzán
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lcda. Gloria Marina Ramírez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lcda. Gloria Marina Ramírez Mendoza
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
Directora de Vinculación Institucional
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

